

**Curriculum Vitae**

Nome **DI FRANCESCO SILVIA**

Data di nascita **1977**

**Esperienza professionale**

Date **2002 – presente**

Lavoro o posizione ricoperti **Partner**

Principali attività e responsabilità

Socio di KPMG S.p.A. dal 2016,  
Socio responsabile dell'ufficio di Padova di KPMG S.p.A.,  
Socio responsabile dell'Audit per l'Area Nord-Est di KPMG S.p.A.,  
Membro del Consiglio di Amministrazione di KPMG S.p.A.,

Nome datore di lavoro / Committente

KPMG S.p.A.

Tipo di attività o settore

Società di revisione e organizzazione contabile

Capacità e competenze tecniche  
acquisite

Specializzata nella revisione di bilanci redatti secondo i principi contabili internazionali, ha inoltre partecipato ai principali progetti di conversione agli IFRS condotti da KPMG in Italia nel settore industriale e commerciale.

Ha gestito numerosi processi di quotazione alla Borsa Italiana e lavorato per numerose società quotate in Borsa e per gruppi di primaria importanza.

**Accreditamento presso albi o elenchi dei manager qualificati**

Ente/Organizzazione

Albo dei Revisori Legali / MEF Revisione Legale Ragioneria Generale dello Stato

Indirizzo

Via di Villa Ada, 55 - 00199 Roma (RM)

Numero / Riferimento iscrizione

149983, D.M. del 04/04/2008 pubblicato sulla G.U. n. 30 del 15/04/2008

Capacità e competenze tecniche  
acquisite

- Conoscenza dei regimi contabili;
- Conoscenza delle tecniche di analisi di bilancio d'esercizio e consolidato;
- Conoscenza dei principi, metodi e tecniche di auditing contabile;
- Capacità di analisi di scritture contabili e dichiarazioni fiscali;
- Conoscenza degli standard contabili nazionali e internazionali;
- Conoscenze di normative, regolamenti e codici in materia di corporate governance;
- Conoscenza di software gestionali per la contabilità e ERP;
- Esperienza di Deal Advisory e M&A.

**Istruzione e formazione**

Date **1995 – 2001**

Titolo della qualifica rilasciata

Dottore in Economia

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Laurea con Lode in Discipline Economiche e Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
Date	Settembre 1990 – giugno 1995
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diploma di Maturità Scientifica con votazione 60/60

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Italiano**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	B2

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)<sup>2</sup>

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

### Ulteriori informazioni

Coordinamento di risorse Senior e Junior, previsione e gestione di progetti complessi in termini di contesto, risultati, tempi e risorse.

Capacità di lavorare in team di progetto acquisita sia nel corso dei numerosi incarichi professionali cui ha partecipato, sia nel corso di esperienze extra lavorative (attività di volontariato, sociale, etc.)

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R. 2016/679).